

Avant toute inscription, merci de prendre connaissance des objectifs et de vérifier le public concerné, les prérequis et l'adéquation avec vos besoins

OBJECTIFS	Permettre aux agents du CHMY d'acquérir les notions de base nécessaires pour la création et l'utilisation de tableaux simples et de graphiques en situation professionnelle
OBJECTIFS OPERATIONNELS	- Connaitre l'environnement du logiciel - Créer des tableaux simples et les mettre en forme - Utiliser des formules de calcul - Paramétrer l'affichage et l'impression - Gérer les feuilles (création, duplication, suppression, liaison entre feuilles et classeur) - Trucs et astuces, raccourcis.... - Créer des graphiques - Gérer des données (liste, filtres....) Modalités d'évaluation des objectifs opérationnels : - Création à partir d'un modèle de fichier Excel Travaux pratiques
OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES	Formation Institutionnelle
PUBLIC CONCERNE	Tout professionnel nécessitant une formation de base dans le cadre de ses missions, en particulier dans le contexte d'un reclassement professionnel
PRE-REQUIS	Avoir effectué la formation « Les basiques de l'environnement informatique » pour les grands débutants
PROGRAMME DE LA FORMATION	- Découvrir et se familiariser au logiciel Excel, - Ouvrir, créer, enregistrer, imprimer et fermer un document Excel, - Modifier et personnaliser un tableau dans Excel, - Classer et trier des données d'un tableau dans Excel, - Savoir faire des calculs dans Excel, Savoir produire un graphique à partir d'un tableau Excel.
DUREE	2 jours
INTERVENANTS	M.MEIGNIN Pierre, Manipulateur en Radiologie, Mme LEMAIRE Céline, Mandataire Judiciaire.
NOMBRE DE PARTICIPANTS	8 agents
DATES	Groupe 1 : 09 et 10 Mars 2026 Groupe 2 : 15 et 16 Juin 2026 Groupe 3 : 09 et 10 Novembre 2026
METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES	Exercices pratiques
EVALUATION	Modalités d'évaluation en début /fin de formation : - Tableau de l'apprenant Modalités d'évaluation en fin de formation : - Questionnaire à chaud
COUT DE FORMATION	150 € par jour et par participant pour les établissements extérieurs.

ATTESTATION

Une attestation de participation est remise à l'issue de la formation à chaque participant ayant suivi l'ensemble de la formation.

Adaptation : le participant est en situation de handicap et sollicite une adaptation pédagogique et organisationnelle : ☐ oui ☐ non

Si oui, le CHMY prendra contact avec vous pour les adaptations à prévoir.