



Centre hospitalier
MOULINS YZEURE

POLE GESTION ET STRATEGIE

DIRECTION DES AFFAIRES MEDICALES

Tél : 04.70.35.79.71 - Fax : 04.70.35.77.99
email : affaires-medicales@ch-moulins-yzeure.fr

Gestion de la Paie

DAM - E. CAMARD - Poste 7315
e.camard@ch-moulins-yzeure.fr

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DE VOTRE DOSSIER ADMINISTRATIF INDIVIDUEL PAIE



- Copie de la carte nationale d'identité ou extrait d'acte de naissance pour les personnes célibataires,
- Copie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance pour chaque membre de la famille pour les personnes mariées ou ayant des enfants, ou autre justificatif en fonction de la situation familiale
- Relevé d'identité bancaire ou postal,
- Photocopie de l'attestation relative à la carte d'assuré sociale VITALE,
- Certificat de scolarité,
- Certificat médical attestant que vous remplissez les conditions d'aptitude physique et mentale nécessaires à l'exercice des fonctions hospitalières, (hors médecine du travail)
- 2 photos d'identité
- 1 chèque de caution de 200 euros pour la demande de logement (à remettre au service logistique présent le jour de la réunion d'accueil des internes)
- 1 chèque de caution de 50 euros pour les tenues (à remettre au service logistique présent le jour de la réunion d'accueil des internes)



**Dès votre prise de fonctions, merci de prendre contact avec le service de médecine du travail
Poste 7635 (site de Moulins) ou 3440 (site d'Yzeure)
Ces documents sont à fournir très rapidement pour votre dossier paie
et validation de l'attribution d'un logement**