



**CENTRE HOSPITALIER
MOULINS YZEURE**

POLE GESTION ET STRATEGIE

DIRECTION DES AFFAIRES MÉDICALES

Secrétariat : affaires-medicales@ch-moulins-yzeure.fr

Tél : 04.70.35.79.71

Fax : 04.70.35.77.99

Gestion de la Paie

DAM - E. CAMARD - Poste 7315
e.camard@ch-moulins-yzeure.fr

Tél : 04.15.14.85.25

**LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR LA CONSTITUTION
DE VOTRE DOSSIER ADMINISTRATIF INDIVIDUEL PAIE**



- Copie de la carte nationale d'identité ou extrait d'acte de naissance pour les personnes célibataires,
- Copie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance pour chaque membre de la famille pour les personnes mariées ou ayant des enfants, ou autre justificatif en fonction de la situation familiale
- Copie du titre de séjour pour les médecins étrangers,
- Relevé d'identité bancaire ou postal,
- Photocopie de l'attestation relative à la carte d'assuré sociale VITALE,
- Certificat de scolarité,
- Certificat médical attestant que vous remplissez les conditions d'aptitude physique et mentale nécessaires à l'exercice des fonctions hospitalières,
- 2 photos d'identité
- 1 chèque de caution de 300 euros pour la demande de logement



**Dès votre prise de fonctions, merci de prendre contact avec le service de médecine du travail -
Poste 7635 (site de Moulins) ou 3440 (site d'Yzeure)**

**Ces documents sont à fournir très rapidement pour votre dossier paie
et validation de l'attribution d'un logement**